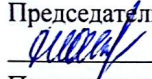


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 И.А. Камаева

Протокол заседания профкома

«29» июля 2024 г.

Принято на педагогическом совете

протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 29 августа 2024г. №125

Директор МБОУДО

«ДДЮ» ММР РТ

 Р.Г. Гурьев

**Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детства и юношества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. При издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Рассмотрение проекта коллективного договора с руководством Учреждения.

2.2. Рассмотрение Устава и изменений к Уставу Учреждения для утверждения.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Знакомство с результатами деятельности.

2.5. Рассмотрение нормативных, распорядительных документов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.

3.3. Рассматривает Устав и изменения к Уставу Учреждения, локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы и (или) программу развития учреждения.

3.6. Пропагандирует результаты деятельности коллектива через производственные совещания по итогам полугодия, учебного года.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. При организации деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и протоколами заседания;

6.2. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются в протоколе заседаний, в котором указывается:

- номер протокола;

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих на заседании;

- количество отсутствующих на заседании с указанием причины отсутствия;

- повестка дня;

- ход заседания;

- решение;

- подпись председательствующего и секретаря.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.